

## HARMONOGRAM SZKOLEŃ

### GRUPA 5

**MIEJSCE: ŁÓDŹ, ul. Sienkiewicza 55**

DATA	GODZINY *	TEMATYKA SZKOLENIA
17.09.	9:00 – 12:30	<b>WARSZTAT INTEGRACYJNY</b>
24.09.	9:00 – 12:30	Podstawy obsługi komputera, systemu operacyjnego Windows
01.10.	9:00 – 12:30	Edytor tekstu – obsługa Microsoft Word Zapisywanie i drukowanie plików
08.10.	9:00 – 15:30	Wyszukiwarka internetowa i wyszukiwanie informacji na stronach www.
15.10.	9:00 – 12:30	Bezpieczeństwo w Internecie.
22.10.	9:00 – 12:30	Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł. Weryfikacja rzetelności informacji.
29.10.	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - poczta elektroniczna
05.11.	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - videorozmowy, czaty (Skype, Zoom)
09.11.	9:00 – 15:30	Portale społecznościowe (zakładanie profili, zasady publikowania komentarzy, bezpieczeństwo)
19.11.	9:00 – 12:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy - urząd
22.11.	9:00 – 15:30	E-finance - planowanie budżetu domowego m.in. arkusz Excel oraz narzędzie Google
26.11.	9:00 – 12:30	Tworzenie pism urzędowych i wypełnianie formularzy urzędowych
03.12.	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zdrowie
10.12.	9:00 – 12:30	Korzystanie ze smartfonów i tabletów
17.12.	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zakupy
05.01.	9:00 – 12:30	Obsługa urządzeń cyfrowych – biletomaty, interaktywne panele do obsługi klienta, kasy samoobsługowe

\* godziny zegarowe, w tym 2 przerwy 15 minutowe

**ŁĄCZNIE 16 spotkań = 84 godziny szkoleniowe (63 godzin zegarowych)**