

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

GRUPA 4

MIEJSCE: ŁÓDŹ, ul. Sienkiewicza 55

DATA	GODZINY *	TEMATYKA SZKOLENIA
15.09.	9:00 – 12:30	WARSZTAT INTEGRACYJNY
20.09.	9:00 – 12:30	Podstawy obsługi komputera, systemu operacyjnego Windows
06.10.	9:00 – 12:30	Edytor tekstu – obsługa Microsoft Word Zapisywanie i drukowanie plików
13.10.	9:00 – 15:30	Wyszukiwarka internetowa i wyszukiwanie informacji na stronach www.
22.10.	13:00 – 16:30	Bezpieczeństwo w Internecie.
27.10.	9:00 – 12:30	Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł. Weryfikacja rzetelności informacji.
03.11	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - poczta elektroniczna
10.11	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - videorozmowy, czaty (Skype, Zoom)
17.11	9:00 – 15:30	Portale społecznościowe (zakładanie profili, zasady publikowania komentarzy, bezpieczeństwo)
24.11	9:00 – 12:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy - urząd
01.12	9:00 – 12:30	Tworzenie pism urzędowych i wypełnianie formularzy urzędowych
08.12	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zdrowie
13.12	9:00 – 12:30	Korzystanie ze smartfonów i tabletów
15.12	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zakupy
20.12	9:00 – 12:30	Obsługa urzędzeń cyfrowych – biletomaty, interaktywne panele do obsługi klienta, kasy samoobsługowe
04.01	9:00 – 15:30	E-finanse - planowanie budżetu domowego m.in. arkusz Excel oraz narzędzie Google

* godziny zegarowe, w tym 2 przerwy 15 minutowe

ŁĄCZNIE 16 spotkań = 84 godziny szkoleniowe (63 godzin zegarowych)