



Правила набору та участі у проєкті „Нові виклики - нові можливості”

I. Предмет Регламенту

Цей Регламент встановлює:

1. Критерії участі у проєкті „Нові виклики - нові можливості”
2. Процедuru набору учасників.
3. Права та обов'язки учасників.
4. Вид та тематичний напрямок підтримки учасників, зокрема курсів.

II. Загальні положення

1. Метою проєкту „Нові виклики - нові можливості” є надання підтримки особам старше 18 років, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з Імплементативним Рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 р. що встановлює наявність масового напливу переміщених осіб з України у розумінні статті 5 Директиви 2001/55/ЄС та запроваджує тимчасовий захист.
2. Мета проєкту „Нові виклики - нові можливості” буде досягнута шляхом надання підтримки особам, які беруть участь у проєкті, зокрема включаючи діагностику потреб, курси, консультації та психологічну підтримку.
3. Проєкт „Нові виклики - нові можливості” реалізується в рамках Програми «Шанс - нові можливості для дорослих», що співфінансується Європейським Союзом в рамках Оперативної програми «Знання – Освіта – Розвиток» 2014- 2020.
4. Реалізатором проєкту є АСОЦІАЦІЯ "ІНСТИТУТ НОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ" (далі: Асоціація).
5. 60 громадян України отримають підтримку в рамках проєкту.
6. Проєкт реалізовується з 01 листопада 2022 року до 30 квітня 2023 року.
7. Навчання проводитиметься польською мовою з можливістю надання підтримки українською та/або російською мовами в залежності від висловлених потреб.

III. Критерії участі в проєкті

Підтримка в рамках проєкту „Нові виклики - нові можливості” спрямована до осіб, які:

- a. досягли 18-річного віку;
- b. користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з Імплементативним Рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 р. що встановлює наявність масового напливу переміщених осіб з України у розумінні статті 5 Директиви 2001/55/ЄС та запроваджує тимчасовий захист;
- c. володіють наданим статусом UKR в реєстрі PESEL або подали заявку на отримання номера PESEL зі статусом UKR, що має бути підтверджено отриманим номером PESEL (не пізніше дня долучення до проєкту). У випадку осіб, які не мають можливості отримати статус UKR в реєстрі PESEL, необхідно подати довідку про тимчасовий захист, видану Головою Управління у справах іноземц



IV. Процес набору учасників

1. Процес набору учасників складатиметься з трьох етапів:
 - a. Перший етап: Збір заявок та перевірка формальних умов.
 - b. Другий етап: первинна співбесіда та оцінка навичок і мотивації кандидатів.
 - c. Третій етап: забезпечення зворотного зв'язку та визначення обсягу підтримки, зокрема курсів, консультацій та, за необхідності, психологічної підтримки.
2. Заявки приймаються в офісі проекту за аплікаційною формою, яка доступна за посиланням: <http://www.newtechlodz.com/>
3. У разі виникнення труднощів при самостійному заповненні анкети можна отримати допомогу в офісі проекту. Для цього, будь ласка, заздалегідь зв'яжіться з Асоціацією (тел. 509 798 490; 605 420 320, e-mail: szansaint55@gmail.com ; адреса: ул. Sienkiewicza 55, 90-009 Łódź).
4. Набір учасників буде здійснюватися відповідно до принципів рівноправ'я жінок і чоловіків та принципів рівних можливостей і недискримінації, у тому числі доступності для людей з обмеженими можливостями.
5. Набір учасників буде здійснюватися на постійній основі до тих пір, поки не буде зібрано 50 учасників, які потребують підтримки в рамках проекту. У разі отримання більшої кількості заявок, ніж передбачалося, буде створено резервний список.
6. Результати відбору будуть повідомлені тим, хто брав участь у наборі, телефоном або електронною поштою.
7. Асоціація зазначає, що просте заповнення та подання заявочних документів не є рівнозначним прийняттю до участі в Проєкті.
8. умовою отримання підтримки в рамках Проєкту буде:
 - a. підписання доручення про згоду на обробку персональних даних на підставі Декларації Учасника Проєкту, що є Додатком № 2 до цього Регламенту;
 - b. підписання Декларації про участь у Проєкті, що є додатком № 3 до цих Правил;
 - c. підписання Індивідуального плану підтримки (IPW).

V. Права та обов'язки

1. Учасники проєкту мають право на:
 - a. Пройти безкоштовне навчання, в тому числі курс польської мови під керівництвом кваліфікованих викладачів.
 - b. Безкоштовну консультаційну підтримку, спрямовану, серед іншого, на стимулювання зовнішньої та внутрішньої мотивації учасника, розвиток базових навичок та соціальних компетенцій.
 - c. Отримувати безкоштовну психологічну підтримку, у разі необхідності, для підтримки навчального процесу та підвищення кваліфікації.
 - d. Безкоштовний груповий догляд за дітьми під час навчання.
 - e. Участь міжкультурного асистента у всіх формах підтримки для забезпечення вільного спілкування.
 - f. Отримати сертифікат про проходження даного курсу та підтвердження набуття нових навичок, за умови, що був проведений процес перевірки та підтвердження результатів навчання.



- g. Усі зауваження щодо участі у проекті, способу реалізації форм підтримки, поведінки персоналу та експертів проекту надавати Координатору проекту або Правлінню Асоціації "Інститут нових технологій".
2. Учасники проекту зобов'язані:
- a. Дотримуватися індивідуальної програми навчання, консультативної підтримки та, можливо, психологічної підтримки, розробленої в рамках індивідуального плану підтримки (ІПВ).
 - b. Приходити на заходи, запропоновані в рамках Індивідуального плану супроводу (ІПС), у стані, не порушеному психоактивними речовинами.
 - c. Дотримуватися правил, інформувати про зміну персональних даних та інших даних, які були наведені в Проектній документації, якщо ці дані змінилися.
 - d. Підписати списки відвідування навчальних занять, списки отримання навчальних матеріалів, харчування, а також заповнити оціночні анкети та інші документи і форми, пов'язані з програмою.
 - e. Взяти участь у 80% навчальних занять.
 - f. Надавати необхідну інформацію для моніторингу, контролю та оцінки Проекту.
 - g. У разі зміни або появи додаткових документів, що вимагаються від Учасників Проекту, вони зобов'язані надати зазначені документи у спосіб та у строк, встановлений Координатором програми.
 - h. Надавати відповіді у разі виникнення питань з боку представників Асоціації Інституту нових технологій або Фонду розвитку системи освіти, Науково-дослідного інституту педагогіки, Міністерства фінансів та регіональної політики та інших органів, які будуть проінформовані Асоціацією.
 - i. Відвідувати заняття суворо відповідно до узгодженого та отриманого розкладу.
 - j. Брати активну участь у навчальних курсах та дотримуватися правил пунктуальності.
 - k. Інформувати про всі інциденти, які можуть перешкоджати участі у Проекті.
 - l. Відповідно до вимог Проекту, всі Учасники підлягають процесу моніторингу з метою оцінки ефективності заходів, що проводяться в рамках програми.
 - m. З метою здійснення процесу моніторингу та оцінки Учасники Проекту зобов'язані надавати інформацію про виконані завдання в рамках Проекту, хід реалізації Проекту, заповнення анкет щодо моніторингу ходу надання підтримки, мотивації та задоволеності участю в Проекті.

VI. Правила виходу з проекту

1. Учасник Проекту може відмовитися від участі в ньому, для якого він був кваліфікований, з поважних причин, у разі настання форс-мажорних обставин, що має бути підтверджено відповідною документацією.
2. Учасники зобов'язані письмово повідомити Асоціацію про свій вихід з Проекту.
3. У разі виходу або відставки Учасника з Проекту під час його реалізації, Асоціація може вимагати від Учасника подання медичної довідки або інших документів, що обґрунтовують вихід або відставку даного Учасника.
4. Це положення впливає з того, що Проект співфінансується з фондів ЄС - Європейського Соціального Фонду, а тому Асоціація несе особливе зобов'язання щодо забезпечення їх належного, відповідно до цілей, розподілу.
5. Асоціація залишає за собою право виключити Учасника Проекту зі списку учасників у разі порушення Учасником Програми цих Правил та Положення, а також правил соціального співіснування.



VII. Kurs польської мови

1. Курс польської мови за двома рівнями: початковий та середній з розрахунку 20 годин/особа у 5 групах по 10 осіб в середньому.
2. Учасники курсів забезпечуються навчальними матеріалами, харчуванням (кава-брейки) та відшкодуванням витрат на проїзд (середня вартість квитка МПК) до місця проведення занять для малозабезпечених осіб.

VIII. Освітні компоненти для розвитку базових навичок

Тематика курсів:

Курс № 1: Установи в Польщі

- Модуль I: Адміністративна система в Польщі
- Модуль II: Відділ щодо справ іноземців та питання, пов'язані з легалізацією перебування
- Модуль III: Написання офіційних листів, заповнення бланків та ведення кореспонденції з державними установами
- Модуль IV: Вирішення цивільних та соціальних питань
- Модуль V: Кризові ситуації: Поліція, судові процеси та кризові ситуації
- Модуль VI: Система охорони здоров'я
- Модуль VII: Освіта в Польщі та питання, пов'язані з вихованням дітей
- Модуль VIII: Служба зайнятості та податкові питання

Курс № 2: Основи пошуку роботи в Польщі

- Модуль I: Польський ринок роботи
- Модуль II: Мій кар'єрний вибір та ресурси - вивчення особистого та професійного профілю
- Модуль III: Вдосконалення власних навичок для підвищення рівня конкурентоспроможності на ринку.
- Модуль IV: Методи пошуку роботи
- Модуль V: Практикум зі створення аплікаційних документів: РЕЗЮМЕ
- Модуль VI: Практикум зі створення аплікаційних документів: мотиваційний лист
- Модуль VII: Семінар з підготовки до співбесіди
- Модуль VIII: Працевлаштування іноземців у Польщі

Курс № 3: Легально працюю в Польщі

- Модуль I: Робота іноземців у Польщі
- Модуль II: Вдосконалення власних навичок для підвищення шансів на польському ринку праці
- Модуль III: Методи пошуку роботи
- Модуль IV: Форми працевлаштування в Польщі та структура заробітної плати
- Модуль V: Заробітна плата та система соціального забезпечення в Польщі
- Модуль VI: Податкова система в Польщі
- Модуль VII: Проблемні ситуації та шляхи їх вирішення
- Модуль VIII: Індивідуальна підприємницька діяльність (ФОП) та робота у форматі B2B як форма оптимізації зайнятості



Курс № 4: Знання про Польщу

- Модуль I: Найважливіша інформація про Польщу
- Модуль II: Savoir-vivre
- Модуль III: Знання культури Польщі
- Модуль IV: Знання польської культури та суспільства
- Модуль V: Знання польського суспільства
- Модуль VI: Політика та економіка у Польщі
- Модуль VII: Культура в Польщі
- Модуль VIII: Місцева культурна програма

Курс № 5: Фінансове «АБВ»

- Модуль I: Вступ до курсу. Управління фінансами та вступ до планування власних фінансів
- Модуль II і III: Сімейний бюджет
- Модуль IV: Банківські продукти
- Модуль V: Економія та інвестування
- Модуль VI: Займи та заборгованість
- Модуль VII: Податкова система в Польщі
- Модуль VIII: Договірне право та права споживачів у Польщі

Курс № 6: Транспорт та комунікації

- Модуль I: Як доїхати

3. Кожен учасник обирає 3 курси з розвитку базових навичок. Один навчальний курс триває 18 годин. Загальна кількість навчальної підтримки становить 54 год/особу.
4. Учасники курсів будуть забезпечені навчальними матеріалами, харчуванням та покриттям витрат за проїзд.
5. Кожна особа, яка бере участь у проєкті, матиме можливість пройти процес перевірки результатів навчання та їх підтвердження



IX. Індивідуальна підтримка

1. Психологічна підтримка здійснюється у формі індивідуальних зустрічей в середньому 2 години на одну особу.
2. Юридичні консультації надаються у формі індивідуальних зустрічей тривалістю в середньому 2 години на одну особу.
3. Кар'єрне консультування у формі індивідуальних зустрічей в середньому 2 години на одну особу.

X. Перевірка

1. Метою перевірки є надання учасникам можливості перевірити себе у сферах, де надавалася підтримка.
2. Кожен учасник отримає зворотний зв'язок з результатами валідації у вигляді сертифіката, що підтверджує набуті під час Проекту навички.

XI. Графік курсів

1. Попередній графік підтримки буде надано учасникам після того, як вони пройдуть кваліфікацію для участі у програмі.
2. Цикли курсів та графік підтримки можуть бути змінені, це залежатиме, зокрема, від епідеміологічної ситуації в Польщі та ситуації, пов'язаної з агресією Російської Федерації в Україні.

XII. Кінцеві положення

1. До положень цього Регламенту застосовується польське законодавство та директиви щодо реалізації проектів Європейського соціального фонду.
2. У разі виникнення сумнівів щодо перекладу Правил процедури, обов'язковий переклад здійснюється Асоціацією.
3. Питання, не врегульовані Правилами процедури, вирішуватимуться Асоціацією, а у разі відсутності згоди, компетентним для їх вирішення буде суд відповідної юрисдикції Асоціації.
4. Асоціація залишає за собою право вносити зміни до цих Правил.

Заявляю, що я ознайомився з Правилами набору та участі в Моделі підтримки "Нові виклики - нові можливості" та приймаю положення, що містяться в них.

.....
ГОТОВИЙ підпис кандидата (кандидатів)

Додатки до Правил набору та участі у Проекті:

1. аплікаційна форма - Додаток № 1
2. заява Модельного учасника - додаток № 2
3. декларація про участь у проекті - додаток № 3



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

