



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W MODELU pn. „NOWE WYZWANIA – NOWE MOŻLIWOŚCI”**

### **I. Przedmiot Regulaminu**

Niniejszy Regulamin określa:

1. Kryteria uczestnictwa w modelu „Nowe wyzwania – nowe możliwości”.
2. Procedurę rekrutacji osób uczestniczących.
3. Prawa i obowiązki osób uczestniczących.
4. Zakres wsparcia osób uczestniczących, w szczególności w odniesieniu do szkoleń.

### **II. Informacje ogólne**

1. Celem modelu „Nowe wyzwania – nowe możliwości” jest objęcie wsparciem osób powyżej 18 roku życia korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
2. Cel modelu „Nowe wyzwania – nowe możliwości” zostanie zrealizowany poprzez udzielenie osobom uczestniczącym wsparcia obejmującego diagnozę potrzeb, szkolenia, doradztwo oraz pomoc psychologiczną.
3. Model „Nowe wyzwania – nowe możliwości” realizowany jest w ramach projektu „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
4. Realizatorem modelu jest Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii (dalej: Stowarzyszenie).
5. Wsparciem w ramach modelu objętych zostanie 60 cudzoziemców.
6. Wsparcie w ramach modelu realizowane będzie w okresie od 01 listopada 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.
7. Szkolenia prowadzone będą w języku polskim z możliwością zapewnienia wsparcia w języku ukraińskim lub / i rosyjskim w zależności od zgłoszonych potrzeb.

### **III. Kryteria uczestnictwa**

Wsparcie w ramach modelu „Nowe wyzwania – nowe możliwości” jest skierowane do osób, które:

- a. ukończyły 18. rok życia;
- b. korzystają w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony;
- c. posiadają nadany status UKR w rejestrze PESEL lub złożony wniosek o nadanie numeru PESEL UKR, który należy potwierdzić uzyskanym numerem PESEL (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu). W przypadku osób, które nie mają możliwości uzyskania statusu UKR w rejestrze PESEL należy przedłożyć zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydane przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.



#### IV. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie się składać z trzech etapów:
  - a. Etap pierwszy: Zbieranie zgłoszeń i weryfikacja warunków formalnych.
  - b. Etap drugi: Wywiad wstępny i ocena umiejętności oraz motywacji osób zgłoszonych.
  - c. Etap trzeci: Przekazanie informacji zwrotnej oraz ustalenie zakresu wsparcia edukacyjnego, doradczego i w zależności od zapotrzebowania – wsparcia psychologicznego.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą w biurze projektu za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: <http://www.newtechlodz.com/>
3. W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w biurze projektu. W tym celu należy wcześniej skontaktować się Stowarzyszeniem (tel. 509 798 490; 605 420 320, e-mail [szansaint55@gmail.com](mailto:szansaint55@gmail.com); adres: ul. Sienkiewicza 55, 90-009 Łódź).
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w trybie ciągłym do zebrania 60 uczestników, którzy wymagają wsparcia w ramach projektu. W przypadku wyczerpania większej niż założona liczby formularzy zgłoszeniowych, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Wyniki procesu rekrutacji zostaną przekazane osobom, które brały udział w rekrutacji w formie telefonicznej lub poprzez e-mail.
7. Stowarzyszenie zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
8. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach projektu będzie:
  - a. podpisanie upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - b. podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

#### V. Prawa i obowiązki

1. Osoby uczestniczące w modelu mają prawo do:
  - a. Skorzystania z bezpłatnych szkoleń, w tym kursu języka polskiego prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów.
  - b. Bezpłatnego wsparcia doradczego, którego celem jest m.in. stymulowanie zewnętrznej i wewnętrznej motywacji osoby uczestniczącej, rozwój umiejętności podstawowych i kompetencji społecznych.
  - c. W razie zapotrzebowania – do skorzystania z bezpłatnego wsparcia psychologicznego, wspierającego proces uczenia się i budowania umiejętności.
  - d. Bezpłatnej grupowej opieki nad dziećmi w trakcie szkoleń.
  - e. Udziału Asystenta międzykulturowego we wszystkich formach wsparcia w celu zapewnienia swobodnej komunikacji.
  - f. Uzyskania zaświadczenia o ukończeniu danego kursu oraz potwierdzenia nabycia nowych umiejętności, pod warunkiem przystąpienia do procesu sprawdzania i potwierdzania efektów uczenia się.
  - g. Zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących udziału w projekcie, sposobu realizacji form



wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu lub Zarządu Stowarzyszenia Instytut Nowych Technologii.

2. Osoby uczestniczące w modelu zobowiązane są do:

- a. Realizacji indywidualnego programu szkoleń, wsparcia doradczego oraz ew. wsparcia psychologicznego opracowanego w ramach indywidualnego planu wsparcia (IPW).
- b. Przychodzenia na aktywności proponowane w ramach indywidualnego planu wsparcia (IPW) w stanie nie zaburzonym substancjami psychoaktywnymi.
- c. Przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
- d. Podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
- e. Uczestniczenia w min. 80% wymiaru realizowanych zajęć szkoleniowych.
- f. Udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- g. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu, zobowiązani są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
- h. Udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Stowarzyszenia Instytutu Nowych Technologii lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Stowarzyszenie.
- i. Uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
- j. Aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
- k. Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
- l. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- m. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

## **VI. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Stowarzyszenia, informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Stowarzyszenie może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Stowarzyszeniu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
5. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.



## VII. Kurs języka polskiego

1. Kurs języka polskiego na dwóch poziomach zaawansowania: grupa początkująca i średniozaawansowana w wymiarze 20h/osobę w 5 grupach średnio 12 osobowych.
2. Uczestnikom kursu zostanie zapewniony: materiały szkoleniowe, catering (przerwa kawowa) oraz zwrot kosztów dojazdu (średni koszt biletu MPK) na zajęcia dla osób z niskimi dochodami.

## VIII. Komponenty edukacyjne z zakresu rozwijania umiejętności podstawowych

1. Tematyka szkoleń:

### Szkolenie nr 1: Instytucje w Polsce

- Moduł I: System administracyjny w Polsce
- Moduł II: Urząd ds. Cudzoziemców i sprawy związane z legalizacją pobytu
- Moduł III: Tworzenie pism i formularzy urzędowych oraz korespondencja urzędowa
- Moduł IV: Załatwianie spraw obywatelskich i społecznych
- Moduł V: Sprawy kryzysowe: Policja, postępowania sądowe i sytuacje kryzysowe
- Moduł VI: System ochrony zdrowia
- Moduł VII: Edukacja w Polsce i sprawy związane z wychowywaniem dzieci
- Moduł VIII: Urząd Pracy i sprawy związane z zatrudnieniem i podatkami

### Szkolenie nr 2: Podstawy poszukiwania pracy w Polsce

- Moduł I: Polski rynek pracy
- Moduł II: Moje decyzje zawodowe i zasoby - badanie profilu osobowościowego i zawodowego
- Moduł III: Zwiększanie własnych umiejętności aby zwiększyć szanse na rynku pracy
- Moduł IV: Metody poszukiwania ofert pracy
- Moduł V: Warsztat tworzenia dokumentów aplikacyjnych: CV
- Moduł VI: Warsztat tworzenia dokumentów aplikacyjnych: list motywacyjny
- Moduł VII: Warsztat przygotowujący do rozmowy o pracę
- Moduł VIII: Zatrudnienie cudzoziemców w Polsce

### Szkolenie nr 3: Pracuję legalnie w Polsce

- Moduł I: Praca Cudzoziemców w Polsce
- Moduł II: Zwiększanie własnych umiejętności, aby zwiększyć szanse na polskim rynku pracy
- Moduł III: Metody poszukiwania ofert pracy
- Moduł IV: Formy zatrudnienia w Polsce i struktura wynagrodzenia
- Moduł V: Wynagrodzenie za prace i system zabezpieczenia społecznego w Polsce
- Moduł VI: System podatkowy w Polsce
- Moduł VII: Sytuacje problemowe i jak sobie z nimi radzić
- Moduł VIII: Prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej i praca B2B jako forma optymalizacji wobec zatrudnienia



#### Szkolenie nr 4: Wiedza o Polsce

- Moduł I: Najważniejsze informacje o Polsce
- Moduł II: Savoir-vivre
- Moduł III: Wiedza o kulturze Polski
- Moduł IV: Wiedza o kulturze i o społeczeństwie polskim
- Moduł V: Wiedza na temat społeczeństwa polskiego
- Moduł VI: Polityka i gospodarka w Polsce
- Moduł VII: Kultura w Polsce
- Moduł VIII: Lokalna oferta kultury

#### Szkolenie nr 5: Finansowe ABC

- Moduł I: Wprowadzenie do szkolenia. Zarządzanie finansami i wprowadzenie doplanowania własnych finansów
- Moduł II i III: Budżet domowy
- Moduł IV: Produkty bankowe
- Moduł V: Oszczędzanie i inwestowanie
- Moduł VI: Pożyczanie i zadłużenie
- Moduł VII: System podatkowy w Polsce
- Moduł VIII: prawo umów oraz prawa konsumenta w Polsce

#### Szkolenie nr 6: Transport i komunikacja

- Moduł I: Jak dojadę
2. Każda osoba uczestnicząca wybiera 3 szkolenia z zakresu rozwijania umiejętności podstawowych. Jedno szkolenie trwa 18 godzin. Łączna liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 54 h/osobę.
  3. Uczestnikom szkoleń zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering oraz zwrot kosztów dojazdu.
  4. Każda osoba uczestnicząca w projekcie będzie miała możliwość przystąpienia do procesu sprawdzania efektów uczenia się oraz ich potwierdzenia.

### **IX. Wsparcie indywidualne**

1. Wsparcie psychologiczne realizowane w formie indywidualnych spotkań w wymiarze średnio 2h/osobę.
2. Poradnictwo prawne realizowane w formie indywidualnych spotkań w wymiarze średnio 2h/osobę.
3. Doradztwo zawodowe w formie indywidualnych spotkań w wymiarze średnio 2h/osobę.

### **X. Walidacja**

1. Celem walidacji jest umożliwienie uczestnikom sprawdzenia się w obszarach, których dotyczyło wsparcie.
2. Każdy uczestnik otrzyma informację zwrotną o wynikach walidacji w formie zaświadczenia o potwierdzeniu umiejętności nabytych w projekcie.



## **XI. Harmonogram**

1. Wstępny harmonogram wsparcia zostanie udostępniony osobom uczestniczącym po zakwalifikowaniu się do modelu.
2. Cykle szkoleniowe oraz harmonogram wsparcia mogą ulec zmianie, co będzie uzależnione m.in. od sytuacji epidemiologicznej w Polsce oraz sytuacji związanej z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainie.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Stowarzyszenie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Stowarzyszenie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w modelu wsparcia pn. „Nowe wyzwania – nowe możliwości”* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....  
CZYTELNY podpis Kandydata/-k

### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:**

1. Formularz Zgłoszeniowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika Modelu – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3